

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ИОХ РАН им. Н.Д.Зелинского

академик _____ /М.П. Егоров/

_____ 2012 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель профкома
ИОХ РАН им. Н.Д.Зелинского

_____ /И.В. Заварзин/

_____ 2012 г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института органической химии им. Н.Д. Зелинского
Российской академии наук

Принят на общем собрании трудового
коллектива ФГБУН РАН им. Н.Д. Зелинского
«26» декабря 2012 г. Протокол № 1

Москва
2012 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Задачи Коллективного договора.

Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между Работниками и Работодателем на основе согласования взаимных интересов и заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Стороны Коллективного договора.

Сторонами Коллективного договора являются: Администрация ИОХ РАН (далее - Работодатель), в лице директора ИОХ РАН Егорова М.П., и Работники, в лице избранного и уполномоченного председателя Профсоюзного комитета (далее – Профком) Заварзина И.В.

1.3. Предмет Коллективного договора.

Предметом настоящего Коллективного договора являются права и интересы Работников, гарантированные действующим законодательством, а также дополнительные по сравнению с действующим законодательством положения об условиях и охране труда, его оплате, занятости работников, социально-бытовом обеспечении, гарантиях и льготах, предоставляемых Работодателем.

1.4. Действие Коллективного договора.

Действие настоящего Коллективного договора регламентируется ст.43 ТК РФ и распространяется на всех работников ИОХ РАН независимо от их членства в профсоюзе, должности, длительности трудовых отношений, характера выполняемой работы. Коллективный договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует в течение трех лет.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Работодателя

2.1.1. Организация финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с Уставом ИОХ РАН, Отраслевым соглашением по организациям РАН и действующим законодательством является исключительным правом Работодателя.

2.1.2. Работодатель несет ответственность за организацию и результаты приносящей доход деятельности ИОХ РАН (п.1.5.2.Отраслевого Соглашения

приглашать представителей Профкома для обсуждения перспектив его развития.

2.1.12. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и являющиеся приложением к настоящему Коллективному договору, принимаются Работодателем с учетом норм ст.8 ТК РФ по согласованию с Профкомом.

2.1.13. Работодатель обеспечивает свободный доступ работников к внутренним локальным актам. С этой целью экземпляры актов хранятся в библиотеке ИОХ РАН.

2.2. Права и обязанности работников

2.2.1. Работники ИОХ РАН обязаны выполнять научно-производственные задания и договорные обязательства добросовестно, качественно, в полном объеме и в установленные сроки.

2.2.2. Каждый работник обязан соблюдать трудовую и производственную дисциплину, требования нормативных актов об охране труда, бережно относиться к имуществу Работодателя и по его просьбе незамедлительно представлять отчеты о выполнении конкретных обязанностей.

2.1.3. Для защиты своих трудовых прав в случае их нарушения Работодателем работники могут обращаться в Профком, государственную трудовую инспекцию и другие государственные контролирующие органы.

III. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА И РАБОТОДАТЕЛЯ В ЧАСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ПРОФСОЮЗА.

3.1. Работодатель обязуется строить свои взаимоотношения с Профкомом, руководствуясь действующим законодательством (гл.58 ТК РФ и др.) и настоящим Коллективным договором.

3.2. Профком – полноправный представитель Работников ИОХ РАН по выполнению условий настоящего Коллективного договора.

3.3. Профком, как представитель работников, обязуется:

- способствовать повышению эффективности работы ИОХ РАН присущими профсоюзам методами;
- нацеливать работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;

представление о необходимости устранении этих нарушений. Работодатель обязан в 7-дневный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в Профком о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах (ст.370 ТК РФ).

3.11. Профком вправе вносить Работодателю предложения о принятии необходимых нормативных положений по труду и социально-экономическим вопросам развития ИОХ РАН, а также проекты таких положений. Работодатель обязуется в месячный срок рассматривать по существу данные предложения и проекты положений, разрабатываемых Профкомом, и сообщать мотивированные ответы Профкому.

3.12. Работодатель и Профком предоставляют друг другу всю информацию по трудовым, социальным и экономическим вопросам, находящуюся в их компетенции. Вопросы, касающиеся использования работников, производственных ресурсов и площадей ИОХ РАН, решаются Работодателем с учетом мнения Профкома.

3.13. Работодатель предоставляет для ознакомления в Профком поступающие в ИОХ РАН распоряжения Президиума РАН, постановления Бюро ОХНМ и приказы Работодателя, касающиеся трудовых, социальных и экономических вопросов.

3.14. Работодатель в соответствии со ст.377 ТК РФ предоставляет Профкому в безвозмездное пользование кабинет, оснащенный мебелью, телефоном, компьютером, а также отоплением, освещением и обеспечением уборки. Для проведения профсоюзных собраний предоставляется конференц-зал.

3.15. Проведение профсоюзных собраний, конференций и митингов работников ИОХ РАН в рабочее время допускается только по согласованию Профкома с Работодателем при условии сохранения нормальной деятельности ИОХ РАН.

3.16. В случае необходимости Профком вправе запросить у Работодателя объяснение причин принятия того или иного решения, если оно относится к сфере действия настоящего Коллективного договора.

3.17. Для осуществления профсоюзной работы, контроля над соблюдением Трудового законодательства, за выполнением настоящего Коллективного договора Председатель, заместитель Председателя Профкома вправе запрашивать у Работодателя соответствующие документы, сведения и объяснения, проверять расчеты по заработной плате и другим выплатам с письменного согласия работников.

3.24. Работодатель и Профком договорились, что профсоюзные членские взносы могут удерживаться из заработной платы Работников организации с момента их поступления на работу только при наличии их письменного согласия (заявление в Профком и бухгалтерию ИОХ РАН). Работодатель информирует Профком о выплаченной сумме заработной платы, а также о сумме взносов, перечисленной на банковский счет Профкома.

3.25. Работодатель предоставляет Профкому информацию о перечислении работодателем страховых взносов в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве.

3.26. В период действия настоящего Коллективного договора, при выполнении его условий, Профком не выступает организатором забастовок. Профком содействует Работодателю в урегулировании трудовых споров и принимает меры по устранению предпосылок возникновения трудовых споров.

IV. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

4.1. В соответствии с ТК РФ в случае необходимости выполнения действий, касающихся:

- упразднения подразделений;
- полного или частичного приостановления работы;
- ситуаций, влекущих за собой массовые (5% и более – п.5.1. Отраслевого соглашения РАН) сокращения рабочих мест;
- значительных изменений условий труда;

допускается осуществление этих мероприятий только после предварительного письменного уведомления (не менее чем за три месяца) Профкома (ст.82 ТК РФ) и проведения с ним переговоров с целью недопущения нарушения прав работников, рассмотрения вариантов их трудоустройства.

4.2. При принятии решения о сокращении численности или штата работников организации и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с п. 2 ч.1 статьи 81 ТК РФ Работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом Профкому не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Порядок согласования Работодателем с Профкомом вопроса о сокращении работника регламентируется ст.373 гл.58 ТК РФ.

5.2. Работнику гарантируется выплата заработной платы не ниже установленной государством минимальной заработной платы.

5.3. Оплата труда и материальное поощрение работников осуществляются согласно действующему законодательству и утвержденному Положению об оплате труда ИОХ РАН, прилагаемому к настоящему Коллективному договору.

5.4. Заработная плата работникам начисляется, исходя из должностных окладов, установленных правительством РФ. Суммы выплат по целевым программам РАН выплачиваются за выполненный в определенный период объем работ, независимо от фактически отработанного времени за определенный период.

5.5. Доплата за ученые степени кандидата наук и доктора наук, а также за работу в условиях труда, отличающихся от нормальных, и во вредных условиях труда, выплачивается работникам в размере и на условиях, указанных в Положении об оплате труда ИОХ РАН.

5.6. При невыполнении основных показателей, установленных Положением об оплате труда, премия работнику не выплачивается.

5.7. Заработная плата работникам выплачивается по месту работы преимущественно безналичными средствами 10-го и 25-го числа каждого месяца путем их перечисления на расчетный счет в банке, а в случае, если день выплаты заработной платы совпадает с выходным днем, - накануне этого дня.

5.8. Независимо от формы оплаты все выплаты и удержания фиксируются в расчетном листке, который выдается работнику на руки.

5.9. Заработная плата за время очередного отпуска выплачивается работнику не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска.

5.10 Сведения об оплате труда работников предоставляются иным органам и лицам только в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

5.11. При заключении трудового договора Работодатель сообщает работнику о размере, порядке и сроках выплаты заработной платы, условиях, в соответствии с которыми могут производиться удержания из заработной платы.

5.12. В соответствии с действующим в ИОХ РАН Положением об оплате труда Работодатель обязан:

- производить выплату заработной платы работникам в установленные сроки;
- устанавливать доплаты за совмещение профессий;

урегулированы настоящим Коллективным договором, решаются путем переговоров в порядке, установленном Коллективным договором.

5.21. Работодатель обязуется отражать в личной карточке (форма Т-2) работника размер изменившегося должностного оклада. В соответствии с ч.2 ст.162 ТК РФ Работодатель обязан оповестить работника о новых нормах труда не позднее, чем за два месяца до их введения.

VI. ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ

6.1. Гарантия безопасных и безвредных условий труда является обязанностью Работодателя, который должен обеспечить их безопасность, а также безопасность технологических процессов, машин, механизмов, оборудования, иных средств производства, наличие средств защиты, соответствие санитарно-бытовых условий требованиям нормативных актов об охране труда.

6.2. Работодатель и Профком пришли к соглашению, что, с целью создания системы постоянного контроля вопросов охраны труда и обеспечения безопасных условий труда работников, в ИОХ РАН должна функционировать постоянно действующая Комиссия по вопросам охраны труда. Деятельность комиссии по охране труда регламентируется ст.218 ТК РФ.

6.3. Положение о данной комиссии утверждается совместным решением Работодателя и Профкома и должно включать, как минимум, следующие пункты:

- комиссия состоит из представителей Работодателя и Профкома;
- комиссия может устанавливать обязательные для выполнения Работодателем дополнительные нормы по вопросам охраны труда, обеспечение безопасных условий труда работников ИОХ РАН;
- комиссия следит за тем, чтобы организация каждого рабочего места в ИОХ РАН отвечала требованиям Трудового законодательства РФ;
- решение Комиссии или отдельных ее представителей о небезопасном характере производимой работы дает основание работнику ИОХ РАН отказаться от выполнения работы без потерь в оплате труда и без угрозы дисциплинарного взыскания за использование указанного права.

6.4. Работодатель и Профком в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда разрабатывает Соглашение по охране труда, которое является Приложением к настоящему Коллективному договору.

6.5. Обязанности Работодателя

С целью обеспечения безопасных для здоровья условий труда, снижения производственного травматизма Работодатель обязуется:

- информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- осуществлять организацию контроля над состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- своевременно разрабатывать и пересматривать нормативно-техническую документацию по охране труда;
- своевременно обеспечивать работников предприятия спецодеждой, спецобувью, смывающими и обезвреживающими средствами (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12. 2010 г. N 1122н) и другими средствами индивидуальной защиты, прошедшими обязательную сертификацию, согласно отраслевым нормам и требованиям действующего законодательства (ст.212 ТК РФ), организовывать надлежащий уход за ними и хранение согласно правилам. В случае не обеспечения спецодеждой и спецобувью выплачивать работникам денежную компенсацию на их приобретение;
- обеспечить проведение предварительного и периодических профосмотров работников, занятых во вредных условиях труда, для определения их пригодности к поручаемой работе и предупреждения профессиональных заболеваний;
- обеспечивать строгое соблюдение должностными лицами требований законодательства об охране труда, технологической дисциплины, графиков планово-предупредительных ремонтов;
- вести постоянную, целенаправленную работу по обеспечению безопасности рабочих мест, ликвидации вредных производственных факторов;
- обеспечивать внедрение и строгое соблюдение в технологических процессах норм, требований, стандартов и правил по охране труда;
- выполнять до 1 октября запланированные мероприятия по подготовке предприятия к зимнему периоду;
- обеспечивать качественную и своевременную уборку территории ИОХ в осенне-зимний период;
- выплачивать материальное вознаграждение уполномоченным по охране труда не реже одного раза в год с учетом мнения Профсоюзного комитета;

(обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

6.9. Обязанности Профкома

- утвердить состав Комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда, провести их обучение.
- установить постоянный контроль над соблюдением работниками предприятия требований охраны труда и техники безопасности.
- с целью улучшения состояния охраны труда и усиления ответственности руководителей Профком обязан:
 - принимать участие в расследовании несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий на производстве;
 - участвовать в комплексных проверках состояния охраны труда;
 - вести учет подразделений с условиями труда, работа на которых дает право на ежегодный дополнительный отпуск, а также контролировать порядок его предоставления;
 - требовать предоставления дополнительных отпусков работникам за работу во вредных и отличающихся от нормальных условий труда.

VII. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

7.1. В соответствии со ст.91 ТК РФ в ИОХ РАН устанавливается 40-часовая рабочая неделя.

7.2. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, продолжительность рабочего времени составляет не более 36 часов в неделю в порядке, установленном Правительством РФ (ст.92 ТК РФ).

7.3. Стороны договорились о возможности установления гибкого графика работы отдельным категориям работников, список которых представляется руководителями подразделений и утверждается Работодателем с учетом мнения Профкома.

При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня определяется по соглашению Сторон. Предоставление гибкого графика работы регламентируется ст. 102 ТК РФ.

7.4. Работникам ИОХ РАН, выезжающим на работу за рубеж сроком более чем на один месяц, при отсутствии неиспользованных очередных отпусков за последние два года, Работодателем может быть предоставлен отпуск без

7.10. По соглашению между работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части (ст.125 ТК РФ). При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

7.11. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

7.12. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

7.13. Работодатель содействует Профкому в организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

VIII. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКАМ

8.1. Стороны настоящего Коллективного договора обязуются не реже одного раза в год анализировать частоту и причины временной нетрудоспособности работников.

8.2. Работодатель обязуется совместно с Профкомом прикреплять работников ИОХ РАН к поликлиникам ЦКБ РАН для медицинского обслуживания.

8.3. Работодатель обязуется поддерживать функционирование столовой ИОХ РАН в соответствии с распорядком рабочего времени работников. Работодатель изыскивает возможность производить доплату работникам на питание в столовой с учетом мнения Профкома.

8.4. Работодатель обеспечивает условия для функционирования библиотеки ИОХ РАН и работы ее сотрудников. Рабочее состояние библиотеки Профкома поддерживается из средств профсоюзных взносов работников ИОХ.

8.5. В целях снижения уровня простудных заболеваний и различного рода травматизма Работодатель обязуется обеспечивать своевременную подготовку помещений, зданий, дворов и территории, прилегающей к ИОХ РАН, к работе в осенне-зимний период, возложив персональную ответственность за данные мероприятия на заместителя директора по общим вопросам или на главного инженера.

дополнений к нему, создается Примирительная комиссия, персональный состав которой определяется Работодателем и Профкомом на равноправной основе.

10.4. Работа Примирительной комиссии регламентируется гл.61 ТК РФ.

10.5. Работодатель и Профком осуществляют двухсторонний контроль над выполнением обязательств по настоящему Коллективному договору и не реже 1 раза в год отчитываются на собрании (конференции) работников ИОХ РАН или профактива о его выполнении.