

Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
по образовательным программам высшего образования
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте
органической химии имени Н.Д. Зелинского Российской академии наук
(ИОХ РАН)

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте органической химии имени Н.Д. Зелинского Российской академии наук (ИОХ РАН) (далее - Положение) регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательная программа) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте органической химии имени Н.Д. Зелинского Российской академии наук (ИОХ РАН) (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 24 февраля 1998 г. № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», иными нормативными правовыми актами, Уставом Института и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Настоящее положение определяет общие требования к процедуре перевода обучающихся в следующих случаях:

- перевод обучающихся внутри Института для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения;
- перевод обучающихся из другой образовательной организации (в другую образовательную организацию), реализующей образовательную программу соответствующего уровня высшего образования.

1.4. Восстановление обучающихся, ранее отчисленных из Института, перевод обучающихся для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения, а также перевод обучающихся в Институт из другой образовательной организации возможны после успешного окончания первого

полугодия и производятся, как правило, до 15 сентября соответствующего учебного года (за исключением случаев, предусмотренных п.1.5 настоящего Положения).

1.5. Перевод обучающихся в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки, от периода (времени) учебного года не зависит.

1.6. При переводе и восстановлении обучающихся общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. Исключения могут быть допущены в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Института.

1.7. Для решения вопросов по переводу и восстановлению обучающихся в Институте распоряжением директора Института создается аттестационная комиссия сроком на 1 календарный год.

1.8. Аттестация обучающегося может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией.

1.9. В состав аттестационной комиссии аспирантуры Института входит не менее трех человек. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора Института. Право решающего голоса при равном числе голосов имеет председатель аттестационной комиссии.

1.10. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся оформляется приказом директора Института.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Настоящее Положение определяет общие требования к процедуре перевода обучающихся в следующих случаях:

- перевод обучающихся внутри Института для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения;
- перевод обучающихся из другой образовательной организации (в другую образовательную организацию), реализующей образовательную программу соответствующего уровня высшего образования.

2.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании заявления обучающегося (Приложение 1-3).

2.2.1. В случае перевода обучающегося внутри Института с одной образовательной программы (формы обучения) на другую образовательную программу (форму обучения) заявление обучающегося согласовывается руководителем аспирантуры Института.

2.3. Документы, указанные в п.2.2 настоящего Положения предоставляются в аттестационную комиссию для рассмотрения вопроса о переводе.

2.3.1. Аттестационная комиссия аспирантуры Института:

- рассматривает документы, представленные обучающимся;
- выявляет академическую разницу в учебных планах;
- организует и проводит аттестационные испытания обучающегося;

- оформляет аттестационный лист обучающегося (Приложение 4) и протокол заседания аттестационной комиссии (подписывается председателем и всеми членами аттестационной комиссии) (Приложение 5).

2.3.2. В случае перевода обучающегося внутри Института на основании решения аттестационной комиссии отдел аспирантуры готовит проект приказа о переводе обучающегося на другую образовательную программу (форму обучения).

2.3.3. В случае перевода обучающегося из другой образовательной организации на основании решения аттестационной комиссии отдел аспирантуры выдает обучающемуся справку о планируемом зачислении в порядке перевода (Приложение 6).

После предоставления обучающимся документа об образовании и справки об обучении или о периоде обучения отдел учебного аспирантуры Института готовит проект приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода. До предоставления данных документов обучающийся на основании личного заявления может быть допущен приказом директора Института до посещения занятий на срок не более одного месяца.

2.4. При выявлении у обучающегося академической разницы в учебных планах в приказе директора Института о переводе (зачислении в порядке перевода) обучающегося делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (модулей), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и/или зачетов в пределах одного года.

2.5. В случае перевода обучающегося в рамках освоения образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не позднее 1 месяца после издания приказа о переводе (зачислении в порядке перевода) в установленном порядке обучающемуся назначается научный руководитель и утверждается тема научно-исследовательской работы.

2.6. При зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации отдел аспирантуры Института формирует и ставит на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении или о периоде обучения, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

2.7. При переводе из Института в другую образовательную организацию обучающийся предоставляет в отдел аспирантуры Института справку о планируемом зачислении в порядке перевода из принимающей образовательной организации и письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении или о периоде обучения (Приложение 7). Выдача справки об обучении или о периоде обучения (Приложение 8) производится в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

2.8. На основании представленной справки о планируемом зачислении в порядке перевода, выданной принимающей образовательной организацией, и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ директора Института об отчислении обучающегося.

2.9. Обучающемуся выдается под подпись: документ об образовании, на основании которого он был принят на обучение в Институт, а также другие документы, представленные при поступлении.

2.10. Документы выдаются лично обучающемуся или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляется обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

2.11. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная Институтом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданное обучающимся удостоверение аспиранта.

3. Порядок отчисления из Университета

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего

Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Института в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, в связи с получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации), а также в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Институту, в том числе в случае ликвидации Института.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Институтом.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Института об отчислении обучающегося из Института.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Института.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания приказа директора Института об отчислении выдает обучающемуся справку об обучении или о периоде обучения, а также другие документы, предоставленные обучающимся при поступлении в Институт.

3.7. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

3.8. Отдел аспирантуры Института обязан уведомить обучающегося о предстоящем отчислении.

4. Порядок восстановления в Университет

4.1. Восстановление в число обучающихся Института осуществляется на основании заявления обучающегося (Приложение 9) по согласованию с руководителем аспирантуры Института.

4.2. Обучающийся, отчисленный из Института по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет с момента отчисления с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

4.3. Обучающийся, отчисленный по инициативе Института, может восстановиться в течение трех лет с момента отчисления, как правило, на место, выделенное сверх контрольных цифр, для обучения на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Восстановление обучающихся, дважды отчисленных по инициативе Института, не допускается.

4.5. Восстановление обучающихся, отчисленных ранее из Института (по собственной инициативе или инициативе Института), производится на образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен.

В случае если образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Институте не реализуется, Институт по личному заявлению обучающегося вправе восстановить его на образовательную программу соответствующего уровня высшего образования, которая реализуется в Институте.

4.6. Восстановление обучающихся, имеющих академическую разницу в учебных планах, осуществляется на основании решения аттестационной комиссии с установлением сроков ликвидации академической разницы в учебных планах.

4.7. Порядок восстановления обучающихся для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Института.

Приложение 1
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в ИОХ РАН

Образец заявления о переводе обучающегося
с одной образовательной программы
на другую образовательную программу внутри Института

Директору ИОХ РАН

академику

М.П. Егорову

от _____

(ФИО обучающегося)

аспиранта _____ года обучения

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

Я, _____, обучающийся по образовательной программе

_____ (указать код, наименование образовательной программы)

(форма обучения - _____, основа обучения - _____) в связи с

_____ (указать причину перевода)

руководствуясь п. 13 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу перевести меня для получения образования по другой образовательной программе, а именно: _____

_____ (указать код, наименование образовательной программы)

(форма обучения - _____, основа обучения - _____).

«_____» _____ 20 ____ г.

_____ (подпись обучающегося)

Виза согласования:

_____ (должность)

_____ (наименование учебного
структурного подразделения)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение 2
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в ИОХ РАН

Образец заявления о переводе обучающегося
с одной формы обучения
на другую форму обучения внутри Института

Директору ИОХ РАН

академику

М.П. Егорову

от _____

(ФИО обучающегося)

аспиранта _____ года обучения

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

Я, _____, обучающийся по образовательной программе

_____ (указать код, наименование образовательной программы)

(форма обучения - _____, основа обучения - _____) в связи с

_____ (указать причину перевода)

руководствуясь п. 13 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу перевести меня для получения образования по данной образовательной программе по _____ форме обучения.

(указать форму обучения)

«_____» _____ 20 ____ г.

_____ (подпись обучающегося)

Виза согласования:

_____ (должность)

_____ (наименование учебного
структурного подразделения)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение 3
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в ИОХ РАН

Образец заявления о переводе обучающегося в Институт из другой образовательной организации

Директору ИОХ РАН
академику
М.П. Егорову
от _____
(ФИО обучающегося)
аспиранта _____ года обучения

адрес: _____
телефон: _____
адрес электронной почты: _____

Заявление

Я, _____, обучающийся в _____
(указать наименование образовательной организации)
по образовательной программе _____,
(указать код, наименование образовательной программы)
(курс- ____, форма обучения - _____, основа обучения - _____) в связи с

(указать причину перевода)

руководствуясь п. 15 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 24 февраля 1998 г.

№ 501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое», прошу перевести меня в Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» для получения образования по образовательной программе -

(указать код, наименование образовательной программы)
(форма обучения - _____, основа обучения - _____).

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в предоставляемых документах (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных»), согласен(-а): _____

(подпись обучающегося) (ФИО обучающегося)

«_____» _____ Г.

(подпись обучающегося)

Виза согласования:

(должность)

(наименование учебного
структурного подразделения)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 4
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в ИОХ РАН

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(ФИО обучающегося)

Наименование ранее изученных дисциплин	Объем часы/ з.е.	Форма итогового контроля (экзамен, зачет)	Оценка	Наименование дисциплин учебного плана	Объем часы / з.е.	Форма итогового контроля (экзамен, зачет)	Разница часы/ %	Перезачтено	Итоговая оценка

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____ /
(ФИО)

Секретарь аттестационной комиссии: _____ / _____ /
(ФИО)

Члены аттестационной комиссии: _____ / _____ /
(ФИО)

_____ / _____ /
(ФИО)

Приложение 5
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в ИОХ РАН

ПРОТОКОЛ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
заседания аттестационной комиссии

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали: ____ человек

СЛУШАЛИ: _____ о переводе (восстановлении)
(должность, ФИО члена аттестационной комиссии)

обучающегося _____
(ФИО обучающегося, наименование образовательной организации,
код, наименование направления подготовки (специальности), курс, форма обучения)
для получения образования по образовательной программе
_____ в ГБОУ ВО МГПУ.

(код, наименование направления подготовки (специальности), курс, форма обучения)

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Личное заявление обучающегося.

Аттестационные испытания проведены в форме: _____
(собеседование или иная форма)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Перезачесть в полном объеме следующие дисциплины:

1.1. _____;

1.2. _____.

2. Считать академической задолженностью наличие академической разницы в учебных планах по следующим дисциплинам (модулям), практикам:

2.1. _____;

2.2. _____.

3. Рекомендовать _____ для перевода
(ФИО обучающегося)

(восстановления) в аспирантуру ИОХ РАН для получения образования по образовательной программе _____

(код, наименование направления подготовки (специальности),
курс, форма обучения)

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____ /
(ФИО)

Секретарь аттестационной комиссии: _____ / _____ /
(ФИО)

Члены аттестационной комиссии: _____ / _____ /
(ФИО)

к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в ИОХ РАН

На бланке университета

СПРАВКА

Выдана _____
(ФИО обучающегося)

в том, что он (а) на основании личного заявления был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для получения образования по образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(код, наименование направления подготовки (специальности))

после предъявления документа об образовании и справки об обучении или о периоде обучения.

Директор ИОХ РАН

М.П. Егоров

Приложение 7
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в ИОХ РАН

Директору ИОХ РАН

академику

М.П. Егорову

от _____

(ФИО обучающегося)

аспиранта _____ года обучения

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу отчислить меня из аспирантуры ИОХ РАН и выдать справку об обучении или о периоде обучения в связи с переводом для получения образования в

(полное наименование образовательной организации)

Справка о прохождении аттестационных испытаний и планируемом зачислении в _____ прилагается.

(полное наименование образовательной организации)

«_____» _____ Г.

(подпись обучающегося)

Виза согласования:

(должность)

(наименование учебного
структурного подразделения)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 8
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в ИОХ РАН

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)

<p>Фамилия, имя, отчество _____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Предыдущий документ об образовании _____</p> <p>Вступительные испытания _____</p> <p>Поступил (а) в _____</p> <p>Завершил (а) обучение в _____</p> <p>Нормативный период обучения по очной форме _____</p> <p>Направление подготовки / специальность _____</p> <p>Профиль/специализация _____</p> <p>Практика: _____</p> <p>Государственные экзамены: _____</p>	<p align="center">СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)</p> <p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(регистрационный номер)</i></p> <p align="center">_____ года</p> <p align="center"><i>(дата выдачи)</i></p> <p align="center">Директор _____ / _____ /</p> <p align="center">М.П.</p>
<p>документ содержит количество листов: _____</p> <p align="center">продолжение см. на обороте</p>	

Оборотная сторона справки об обучении (периоде обучения)

за время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин	Общее количество часов	Итоговая оценка

Приложение 9
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в ИОХ РАН

Директору ИОХ РАН

академику

М.П. Егорову

от _____

(ФИО обучающегося)

аспиранта _____ года обучения

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу восстановить меня в аспирантуру ИОХ РАН для получения
образования по образовательной программе

_____ (указать код, наименование образовательной программы)
(форма обучения - _____, основа обучения - _____).

«_____» _____ Г.

_____ (подпись обучающегося)

Виза согласования:

_____ (должность)

_____ (наименование учебного
структурного подразделения)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)