

## КАРТА (РЕЕСТР)

### КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ИОХ РАН

#### Используемые термины<sup>1</sup>

**ФЗ-44** – Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**ФЗ-223** – Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

**Законодательство о закупках** – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и законодательство Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, включая требования ФЗ-44, ФЗ-223, иных сопутствующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.

**Закупка** – совокупность осуществляемых ИОХ РАН действий, направленных на удовлетворение потребностей ИОХ РАН в услугах, работах, товарах, включающая в себя определение Контрагента способом, согласно Законодательству о закупках.

**Руководители структурных подразделений ИОХ РАН** – руководители структурных подразделений ИОХ РАН, ответственных за осуществление закупок для нужд ИОХ РАН.

**Работники** – работники ИОХ РАН, выполняющие функции и полномочия по осуществлению закупок для нужд ИОХ РАН в соответствии с должностными инструкциями.

**НМЦК/НМЦД** – начальная максимальная цена контракта/договора.

**Контрагент** – поставщик/подрядчик/исполнитель с которым ИОХ РАН планирует заключить или уже заключил договор/контракт в соответствии с Законодательством о закупках.

**ЕИС** – единая информационная система.

**Положение** – Положение о закупке ИОХ РАН, утвержденное учредителем ИОХ РАН – Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

<sup>1</sup> Могут использоваться со строчной буквы

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
<b>1. ПРЕДПРОЦЕДУРНЫЙ ЭТАП</b>					
1.1	Планирование Закупок	<p>Планирование Закупок, не относящихся к целям деятельности ИОХ РАН.</p> <p>Нарушение требований о нормировании в сфере закупок.</p>	<p>1. Руководители структурных подразделений ИОХ РАН.</p> <p>2. Работники.</p>	<p>Формирование, утверждение и размещение в ЕИС плана-графика закупок.</p>	<p>Осуществление внутреннего контроля.</p> <p>Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности ИОХ РАН.</p> <p>Недопущение планирования закупок с нарушением требований о нормировании в сфере закупок.</p> <p>Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
1.2	Определение и обоснование НМЦК и НМЦД	<p>Использование завышенных или заниженных ценовых предложений Контрагентов.</p> <p>Расчет НМЦК без учета ценовых предложений Контрагентов, общедоступной информации о рыночных ценах на закупаемые товары, работы, услуги.</p> <p>Использование несопоставимых коммерческих предложений.</p>	<p>1. Руководители структурных подразделений ИОХ РАН.</p> <p>2. Работники.</p>	<p>Определение и обоснование НМЦК в соответствии с ФЗ-44, Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 2 октября 2013 г. № 567, и Положением.</p>	<p>Осуществление внутреннего контроля.</p> <p>Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения НМЦК/НМЦД.</p> <p>Минимизация личного взаимодействия работников с Контрагентами.</p> <p>Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также</p>

		<p>Неприменение методов, предусмотренных статьей 22 ФЗ-44, при определении и обосновании НМЦК.</p> <p>Определение НМЦД без учета требований ФЗ-223.</p>		<p>Документальное оформление обоснования НМЦК/НМЦД.</p>	<p>информирование о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
1.3	<p>Выбор способа определения Контрагента</p>	<p>Неправомерный выбор способа определения Контрагента</p>	<p>1. Руководители структурных подразделений ИОХ РАН.</p> <p>2. Работники.</p>	<p>Выбор способа определения Контрагента в соответствии с применимым законодательством о закупках, Положением, нормативными актами, регулирующими закупки в ИОХ РАН (соответственно).</p> <p>Применение преимущественно конкурентных способов определения Контрагента.</p>	<p>Осуществление внутреннего контроля.</p> <p>Недопущение неправомерного выбора способа определения Контрагента.</p> <p>Минимизация личного взаимодействия работников с Контрагентами.</p> <p>Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
1.4	<p>Подготовка технического задания, проекта извещения о закупке, проекта контракта/договора</p>	<p>Включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект контракта/ договора условий, ограничивающих конкуренцию.</p> <p>Предъявление излишних требований к Контрагентам, неправомерное установление дополнительных требований к Контрагентам с целью усложнения процесса</p>	<p>1. Руководители структурных подразделений ИОХ РАН.</p> <p>2. Работники.</p>	<p>Подготовка технического задания в соответствии с законодательством о закупках и Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», требованиями Положения.</p>	<p>Осуществление внутреннего контроля.</p> <p>Недопущение включения в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включения в проект контракта/договора условий, ограничивающих конкуренцию.</p> <p>Недопущение предъявления излишних требований к Контрагентам.</p> <p>Минимизация личного взаимодействия работников с Контрагентами.</p>



		подготовки заявок на участие в закупке.			Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
<b>2. ПРОЦЕДУРНЫЙ ЭТАП</b>					
2.1	Определение Контрагентов	<p>Внесение изменений в извещение о закупке, влекущих ограничение конкуренции.</p> <p>Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки, в результате которой участнику закупки предоставлено необоснованное преимущество</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководители структурных подразделений ИОХ РАН.</li> <li>2. Работники.</li> </ol>	<p>Внесение изменений в извещение о закупке в соответствии с требованиями статьи 42 ФЗ-44.</p> <p>Рассмотрение заявок окончательных предложений Контрагентов в соответствии с требованиями законодательства о закупках и Положения.</p>	<p>Недопущение внесения неправомерных изменений в извещение о закупке.</p> <p>Минимизация личного взаимодействия работников с Контрагентами.</p> <p>Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
2.2	Заключение контракта/договора	<p>Заключение контракта до предоставления Контрагентом обеспечения исполнения контракта в соответствии с требованиями законодательства о закупках, Положения, в случае наличия в контракте/договоре соответствующего условия.</p> <p>Неправомерный (необоснованный) отказ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководители структурных подразделений ИОХ РАН</li> <li>2. Работники</li> </ol>	<p>Заключение государственного контракта в соответствии с требованиями законодательства о закупках и Положения.</p>	<p>Осуществление внутреннего контроля.</p> <p>Недопущение неправомерного (необоснованного) отказа ИОХ РАН от заключения контракта/договора.</p> <p>Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а</p>

		заказчика от заключения контракта / договора.			также информирование о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
<b>3. ПОСТПРОЦЕДУРНЫЙ ЭТАП</b>					
3.1	Изменение и (или) расторжение контракта / договора	<p>Изменение существенных условий государственного контракта/ договора при его исполнении в отсутствие оснований для их изменения.</p> <p>Расторжение государственного контракта/договора в отсутствие достаточных оснований для его расторжения</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководители структурных подразделений ИОХ РАН.</li> <li>2. Работники.</li> </ol>	<p>Изменение существенных условий контракта по соглашению сторон исключительно в случаях, предусмотренных статьей 95 ФЗ-44.</p> <p>Расторжение контракта по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая соблюдение норм статьи 95 ФЗ-44.</p> <p>Расторжение и изменение договора в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, 223-ФЗ и Положения.</p>	<p>Информирование должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о причинах изменения и (или) расторжения контракта/ договора.</p> <p>Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
3.2	Исполнение контракта / договора	<p>Запрос у Контрагента документов и (или) сведений, не предусмотренных условиями контракта/договора.</p> <p>Затягивание сроков предоставления информации, материалов для исполнения Контрагентом обязательств по контракту/договору.</p> <p>Приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководители структурных подразделений ИОХ РАН.</li> <li>2. Работники.</li> </ol>	<p>Строгое соблюдение условий контракта/ договора.</p> <p>Определение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг.</p>	<p>Осуществление внутреннего контроля.</p> <p>Своевременное применение мер ответственности в случае нарушения Контрагентом условий контракта/ договора.</p> <p>Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах ответственности за совершение</p>

		<p>поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям контракта/договора.</p> <p>Неприменение мер ответственности в случае нарушения Контрагентом условий контракта/договора.</p>			<p>коррупционных правонарушений.</p>
--	--	---	--	--	--------------------------------------

## **АНАЛИЗ И ОПИСАНИЕ ВОЗМОЖНЫХ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

### **Характеристика выгоды и преимущества, которые могут быть получены при совершении коррупционного правонарушения**

При совершении коррупционных правонарушений нарушителями может быть получена материальная выгода в денежном и/или ином материальном выражении, в том числе получение подарков, занятие должностей, получение иной выгоды в виде выполнения работ/оказании услуг в пользу таких нарушителей.

### **Вероятные формы осуществления коррупционных платежей**

1. Передача наличных денежных средств;
2. Перечисление денежных средств на указанные правонарушителями счета;
3. Предоставление правонарушителям должностей;
4. Выполнение работ/оказание услуг;
5. Передача подарков.