

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- использовать льготы социального характера, предоставляемые обучающимся в соответствии с действующим законодательством;
- переходить с одной специальности или направления подготовки на другую специальность или направление подготовки в пределах Института в целом в порядке, предусмотренном нормативными документами Института.

4. Аспиранты и другие категории обучающихся обязаны:

- а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;
- б) посещать все обязательные учебные занятия, включая консультации, и выполнять в срок все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- в) выполнять требования Устава Института, соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся в Институте, Правила пожарной безопасности, локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- г) своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения администрации, воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками Института их обязанностей;
- д) быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;
- е) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- ж) бережно и аккуратно относиться к имуществу Института (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т. д.), а также имуществу третьих лиц, за которое Институт несет ответственность. Аспирантам и другим обучающимся запрещается без разрешения администрации Института выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений. В случае причинения ущерба имуществу Института (в том числе имуществу третьих лиц, за которое Институт несет ответственность) обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСТИТУТА

5. Институт в лице Директора, а также его иных органов управления и должностных лиц обладает следующими основными правами:

- реализовывать образовательные программы в соответствии с полученными лицензиями;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации;
- вести переговоры и заключать договоры с представительными органами обучающихся;
- поощрять обучающихся за успехи в учебе;
- требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей, приведенных в пункте 4 настоящих Правил, бережного отношения к имуществу Института, соблюдения ими Устава, Правил внутреннего распорядка Правил пожарной безопасности, приказов Директора и других локальных нормативных актов Института;
- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом ИОХ РАН, правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами Института;
- принимать локальные нормативные акты Института.

6. Администрация Института обязана руководствоваться и контролировать соблюдение:

- Конституции, действующего законодательства РФ;
- нормативных документов Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по образованию и других подчиненных Министерству образования и науки РФ агентств и служб;
- Устава Института, Правила внутреннего распорядка обучающихся в ИОХ РАН и другие нормативные документы Института.

7. Администрация Института обязана:

- а) контролировать соблюдение законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, условия соглашений между администрацией и выборными представительными органами обучающихся;
- б) контролировать соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, обеспечить безопасные условия для обучения, исправное состояние оборудования;
- в) создавать условия для проведения культурно-массовой работы.
- г) своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций, работников и аспирантов, направленные на улучшение работы Института, поддерживать и поощрять лучших аспирантов и других обучающихся;
- д) обеспечивать строгое соблюдение дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;
- е) принимать необходимые меры по профилактике травматизма, постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по

технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии и Правил внутреннего распорядка обучающихся в ИОХ РАН.

ж) обеспечивать исправное содержание помещений, освещения, вентиляции, оборудования.

з) всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность аспирантов и других обучающихся, обеспечивать их участие в управлении Институтом, в полной мере используя собрания, конференции и различные формы общественной деятельности;

и) внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся Института.

ПОощРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

8. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и наилучшие показатели по аттестации аспирантам присуждаются стипендии имени выдающихся ученых, ранее работавших в ИОХ РАН.

Стипендии присуждаются приказом Директора по согласованию с отделом аспирантуры.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9. За неисполнение или нарушение Устава организации, нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся в ИОХ РАН, Правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к аспирантам и другим обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий :

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из аспирантуры Института.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Если студент, аспирант, другой обучающийся в течение года со дня наложения взыскания (по пп. а, б) не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

10. Аспиранты и другие обучающиеся могут быть отчислены из Института:

а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;

б) по инициативе администрации, в том числе:

- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение Устава ИОХ РАН;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся в ИОХ РАН
- за нарушение Правил пожарной безопасности;

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи заявления аспирантом.

Отчисление аспиранта за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся в ИОХ РАН, Правил пожарной безопасности производится при наличии «Акта об установлении факта нарушения Правил внутреннего распорядка» установленной в ИОХ РАН формы.

11. Перечень грубых нарушений Устава ИОХ РАН, Правил внутреннего распорядка обучающихся в ИОХ РАН, Правил пожарной безопасности за которые, как правило, накладываются дисциплинарные взыскания (вплоть до отчисления):

- а) невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительной причине;
- б) систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- в) распитие спиртных и слабоалкогольных напитков; нахождение на территории в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- г) умышленная порча или хищение имущества Института;
- д) применение пиротехнических средств на территории Института;
- е) нарушение Правил пожарной безопасности, которое могло привести к тяжким последствиям;
- ж) сквернословие, употребление ненормативной лексики, в т.ч. в информационных сетях, а также в локальных сетях Института;
- з) несанкционированный вход (взлом) в электронную информационную сеть Института;
- и) злостное неподчинение законным требованиям работников отдела охраны и противопожарной службы;
- к) подделка документов, выдаваемых Институтom: зачетных и экзаменационных ведомостей, направлений, справок и др.;

УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК

12. В Институте устанавливается пятидневная (рабочая) учебная неделя.

13. Учебные занятия Института проводятся по расписанию и в соответствии с учебными планами и программами.

Учебное расписание составляется на учебный год и публикуется на сайте Института не позднее, чем за 12 рабочих дней до начала учебного года.

14. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий и выполнением индивидуальных планов учебно-методической и научно-исследовательской работы осуществляется отделом аспирантуры, научными руководителями, профессорско-преподавательским составом (ППС)..

15. На каждом курсе заведующим аспирантурой назначается староста. Староста группы доводит до своей группы все приказы, распоряжения и указания администрации Института. В функции старосты входят:

- персональный учет посещения аспирантами всех видов учебных занятий;
- своевременная организация получения среди аспирантов группы раздаточного материала, учебников и учебных пособий;
- извещение аспирантов об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех аспирантов.

ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ ИНСТИТУТА

16. В учебных и служебных зданиях и помещениях Института запрещается:

- а) нахождение на территории Института после 23 часов без специального разрешения;
- б) курение на территории Института (за исключением специально отведенных для этого мест).
- в) нахождение на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, игра в азартные игры (в том числе в карты), сквернословие и пр.;

17. Администрация Института организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории Института.

18. Директор Института и заместители осуществляют прием обучающихся в установленные часы.

19. Прекращение доступа в здание Института, кроме дежурных служб, регулируется службой охраны в соответствии с действующим приказом Директора.

20. Проход аспирантов и прочих слушателей в здание Института осуществляется по пропускам.

Абитуриент (аспирант) во время сдачи документов пропускается при наличии паспорта и диплома о высшем образовании.

Абитуриент во время сдачи экзаменов пропускается по оформленным спискам , находящимся на вахте Института.

21. Перед главным входом в Институт расположена парковка для транспортных средств штатных работников Института, режим работы которой определяется отдельным Положением, утвержденным Директором..

22. Ввоз и разгрузка контейнеров, ящиков, баулов с оборудованием, техникой, приборами и другим содержимым производится по товарно-транспортным накладным или служебным запискам за подписью руководителя подразделения и согласовывается с дирекцией..

23. Вынос и вывоз оборудования, приборов, техники и др. осуществляется на основании материального пропуска, подписанного зам. директора и скрепленного печатью Института.

Охране предоставляется право проверки соответствия вносимого и выносимого груза или ручной клади указанным в товарно-транспортных накладных, материальных пропусках или иных документах на сопровождение груза.

При отсутствии поименованных выше документов, в порядке исключения, сверка может производиться согласно устному заявлению владельца ручной клади, иного лица, сопровождающего груз. В этом случае по требованию работника отдела охраны или владельца (сопровождающего груз лица) может составляться опись материальных ценностей, выявленных в ходе проверки.

24. В целях поддержания требований Правил внутреннего распорядка в Институте в вечернее и ночное время ведется круглосуточная охрана. Все распоряжения охраны, находящимися на территории Института, подлежат исполнению в обязательном порядке при ликвидации угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций.

25. Отдел охраны, противопожарная служба, учебный отдел имеют право составлять акт на аспирантов и других обучающихся, находящихся на территории Института, о нарушениях ими Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности и ходатайствовать о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности.

26. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Институте аспирантов обязательны для всех обучающихся и абитуриентов, находящихся на территории Института.

27. Правила внутреннего распорядка обучающихся в ИОХ РАН (или их соответствующие разделы) публикуются на сайте Института .