

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУКИ ИНСТИТУТ ОРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ им. Н.Д. ЗЕЛИНСКОГО
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИОХ РАН)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Работодатель

Директор ИОХ РАН


/А.О. Терентьев/

М.П.
«25» марта 2025 г.



Работники ИОХ РАН

Председатель профкома


/И.В. Заварзин/

М.П.
«25» марта 2025 г.



Принят на Конференции работников ИОХ РАН
Протокол от «19» марта 2025 года

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт органической химии им. Н.Д. Зелинского Российской академии наук (ИОХ РАН),** именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице **Директора Терентьева Александра Олеговича,** с одной стороны, и

Работники ИОХ РАН, именуемые в дальнейшем «Работники», в лице **Местной общественной организации Первичная профсоюзная организация работников Института органической химии им. Н.Д. Зелинского РАН /ИОХ РАН/ – Московской региональной организации профсоюза работников РАН,** именуемой в дальнейшем «Профком», в лице **Председателя Профкома Заварзина Игоря Викторовича,** с другой стороны,

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Коллективный договор (далее – **Договор**) о нижеследующем:

1.2. Предметом Договора являются социально-трудовые отношения Сторон в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.3. Работодатель признает Профком единственным представительным и полномочным органом Работников в коллективных переговорах по вопросам регулирования трудовых отношений, оплаты труда, режима рабочего времени, социально-бытовых условий и другим вопросам, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ) и иным законодательством Российской Федерации относятся к компетенции Профкома.

1.4. Договор разработан и заключен Сторонами добровольно, на основе соблюдения норм законодательства Российской Федерации, правомочности представителей Сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий Коллективного договора.

1.5. Положения Договора распространяются на всех Работников ИОХ РАН.

1.6. Расходы, связанные с реализацией Договора, осуществляются в пределах бюджетного финансирования на условиях, определяемых Правительством РФ, а также доходов ИОХ РАН, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.7. Работодатель обязуется принимать решения, затрагивающие социально-трудовые интересы Работников с предварительным уведомлением Профкома до принятия решений по этим вопросам. Профком обязуется в течение 7 (Семи) рабочих дней рассматривать по существу проекты данных решений и давать по ним мотивированные заключения.

1.8. Работодатель обязуется принимать локальные нормативные акты, затрагивающие социально-трудовые интересы Работников, только по согласованию с Профкомом.

1.9. Работодатель обязуется рассматривать обращения Профкома по вопросам, возникающим в сфере социально-трудовых отношений в ИОХ РАН, и в месячный срок

сообщать Профкому по каждому пункту обращения свой мотивированный ответ.

1.10. Работодатель предоставляет для ознакомления в Профком поступающие в ИОХ РАН распоряжения Минобрнауки РФ, касающиеся социально-трудовых вопросов.

1.11. Работодатель обязуется информировать Профком о решениях контрольных (надзорных) государственных органов, принятых по вопросам в сфере трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений в ИОХ РАН, путем предоставления Профкому копии такого решения в течение 5 рабочих дней с момента получения Работодателем этого решения от соответствующего государственного органа.

1.12. Работодатель обязан в недельный срок со дня получения требования Профкома об устранении выявленных нарушений трудового законодательства Российской Федерации и обязательств по Договору сообщить в Профком о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

1.13. Профком обязуется:

- разъяснять Работникам положения Договора, содействовать реализации их прав;

- содействовать эффективной работе ИОХ РАН присущими профсоюзным организациям методами и средствами;

- осуществлять контроль за соблюдением Работодателем трудового законодательства Российской Федерации, обязательств по Договору, условий работы и социальных прав Работников;

- осуществлять представительство и защиту интересов Работников по вопросам трудовых отношений и социальных прав в комиссии по трудовым спорам, судебных и иных органах;

- в период действия Договора в случае его выполнения не выступать организатором забастовок и содействовать Работодателю в урегулировании конфликтов, возникающих из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм.

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР; ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения между Работодателем и Работниками оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Порядок приема и увольнения Работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к Работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений определяются Правилами внутреннего трудового распорядка ИОХ РАН. С Правилами внутреннего трудового распорядка должны быть ознакомлены все Работники, включая принимаемых на работу.

2.3. Трудовые отношения оформляются заключением трудового договора в письменной форме, как на неопределенный срок, так и на определенный срок (срочный трудовой договор). Трудовой договор составляется и подписывается в 2 (Двух)

экземплярах, один из которых хранится у Работника, второй у Работодателя. Получение Работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью Работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у Работодателя.

2.4. Трудовой договор не должен включать условия, снижающие уровень прав и гарантий работников, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и Договором.

2.5. Работодатель обязуется по мере необходимости направлять Работников на прохождение профессиональной переподготовки и повышение квалификации.

2.6. Работодатель обязуется при необходимости сокращения численности или штата Работников по возможности производить сокращение за счет ликвидации вакантных должностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. В случаях если изменение организационных или технологических условий труда могут повлечь за собой массовое сокращение Работников, в целях сохранения рабочих мест Работодатель вправе с учетом мнения Профкома вводить режим неполного рабочего времени.

2.8. Решение о массовом увольнении работников с связи сокращением численности или штата, а также в связи с ликвидацией организации в письменной форме доводится до сведения органов службы занятости.

2.9. При принятии решения о сокращении численности или штата Работников и возможном расторжении трудовых договоров с Работниками по соответствующему основанию, предусмотренному ТК РФ, Работодатель обязуется сообщать об этом в Профком в письменной форме не позднее чем за 2 (Два) месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

2.10. В случаях если решение о сокращении численности или штата Работников может привести к массовому увольнению Работников, Работодатель обязуется сообщать об этом в Профком в письменной форме не позднее чем за 3 (Три) месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

2.11. Стороны договорились, что

2.11.1. сокращение считается массовым, если сокращается 50 (Пятьдесят) и более Работников в течение 30 (Тридцати) календарных дней;

2.11.2. помимо лиц, указанных в ТК РФ, предоставлять преимущественное право оставления на работе при сокращении численности или штата Работникам:

- обучающимся в заочной аспирантуре;
- соискателям ученых степеней;
- работникам предпенсионного возраста (не более 5 (Пяти) лет до выхода на пенсию);
- молодым специалистам, окончившим аспирантуру и ВУЗы в течение первых 5 (Пяти) лет их работы;
- родителям, в одиночку воспитывающим детей;
- родителям детей-инвалидов;

- единственному кормильцу в семье.

3. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Оплата труда Работников производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и определяется с учетом квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы у Работодателя.

3.2. Работодатель обязуется осуществлять оплату труда и социальные выплаты Работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, распоряжениями Минобрнауки РФ, Положением об оплате труда работников ИОХ РАН, Правилами внутреннего трудового распорядка ИОХ РАН, трудовым договором, иными локальными нормативными актами ИОХ РАН.

3.3. Работодатель обязуется соблюдать обеспечение равной оплаты за труд равной ценности, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение различий, исключений и предпочтений, не связанных с профессиональными качествами Работников и результатами их труда, а также результатами деятельности ИОХ РАН.

3.4. Должностной оклад Работников, устанавливаемый в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников, не может быть меньше должностного оклада, выплачиваемого в соответствии с ранее применяемой системой оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей Работников и выполнения ими работ той же квалификации.

3.5. Работодатель обязуется осуществлять Работникам выплаты компенсационного характера, в том числе:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (доплата за совмещение профессий (должностей), доплата за расширение сфер обслуживания, доплата за увеличение объема работы, доплата за выполнение работ различной квалификации, доплата за работу в ночное время);
- оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.6. Выплаты стимулирующего характера и премиальные выплаты Работникам осуществляются в соответствии с Положением об оплате труда работников ИОХ РАН.

3.7. Выплата заработной платы Работникам производится не реже чем каждые полмесяца:

- за первую половину месяца – 25 (Двадцать пятого) числа текущего месяца;
- окончательный расчет – 10 (Десятого) числа последующего месяца.

При совпадении дня выдачи заработной платы с выходным или праздничным днем выдача производится накануне этого дня.

3.8. Работодатель обязуется:

- по требованию Работника предоставлять ему в письменной форме сведения о составных частях заработной платы за каждый отработанный месяц;
- в случае задержки по вине Работодателя выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся Работнику, производить эти выплаты с уплатой процентов (денежной компенсацией) в размере 1/150 ключевой ставки ЦБ РФ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Стороны договорились, что выплаты, не относящиеся к заработной плате (материальная помощь и пр.), производятся независимо от дня выплаты заработной платы.

3.10. Заработная плата выплачивается:

- в месте выполнения работы через кассу наличными;
- путем перечисления на банковскую карту МИР Работника, выпущенную кредитной организацией в рамках зарплатного проекта;
- путем перечисления на указанный в заявлении Работника расчетный счет, с привязанной картой МИР и признаком платежной системы МИР.

3.11. Стороны договорились, что все изменения форм организации труда и введение новых условий оплаты труда осуществляются Работодателем по согласованию с Профкомом.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

4.1. При регулировании рабочего времени в ИОХ РАН Стороны исходят из того, что нормальная продолжительность работы не может превышать 40 (Сорок) часов в неделю.

4.2. Режим работы Работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Работодателем с учетом мнения Профкома.

4.3. Работодатель обязуется устанавливать сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с ТК РФ.

4.4. Для контролеров контрольно-пропускного пункта Службы безопасности, для которых не может быть соблюдена ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, ведется суммированный учет рабочего времени в режиме сутки работы и трое суток отдыха с учетным периодом – год. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа часов, определяемого из условия сорокачасовой рабочей недели.

4.5. Работники могут привлекаться к сверхурочной работе в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Работодатель обязуется предоставлять Работникам перерыв для отдыха и питания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Время начала и окончания перерыва и порядок предоставления времени для приема пищи и отдыха в течение рабочего времени определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

5.3. Работодатель обязуется:

- предоставлять всем Работникам ежегодные отпуска продолжительностью не менее 28 (Двадцати восьми) календарных дней;

- утверждать график отпусков с учетом мнения Профкома не позднее, чем за 2 (Две) недели до наступления нового календарного года;

- предоставлять Работникам, не достигшим возраста 18 (Восемнадцати) лет, ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 31 (Тридцать один) календарный день и возможность использовать его в любое удобное для них время года;

- предоставлять научным Работникам, имеющим ученую степень доктора наук ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 (Пятьдесят шесть) календарных дней;

- предоставлять научным Работникам, имеющим ученую степень кандидата наук ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 (Сорок два) календарных дня;

- предоставлять инвалидам ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 (Тридцать) календарных дней независимо от группы инвалидности;

- предоставлять Работникам Первого отдела ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 31 (Тридцать один) календарный день;

- предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск – не менее 7 (Семи) календарных дней Работникам, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2 (Второй), 3 (Третьей) или 4 (Четвертой) степени, либо опасным условиям труда;

- предоставлять Работникам дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с ненормированным рабочим днем в размере 7 (Семи) календарных дней;

- предоставлять Работникам, имеющим детей, обучающихся в начальной школе (1-4 классы) дополнительный день отдыха с сохранением среднего заработка в первый день каждого учебного года.

5.4. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 (Четырнадцати) календарных дней.

5.5. По письменному заявлению Работника часть ежегодного отпуска, превышающая 28 (Двадцать восемь) календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией.

5.6. Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и Работодателем.

5.7. Работодатель обязуется предоставлять дополнительный отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника в следующих случаях:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 (Четырнадцати) календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 (Четырнадцати) календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 (Шестидесяти) календарных дней в году;

- заключение брака работником – до 5 (Пяти) календарных дней;

- свадьбы детей работника – до 5 (Пяти) календарных дней;

- рождение ребенка работника – до 5 (Пяти) календарных дней;

- смерть родственников работника – до 5 (Пяти) календарных дней;

- наличие у работника двух или более детей в возрасте до 14 (Четырнадцати) лет, ребенка-инвалида в возрасте до 18 (Восемнадцати) лет, а также одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 (Четырнадцати) лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 (Четырнадцати) лет без матери, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы – до 14 (Четырнадцати) календарных дней;

- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иным законодательством Российской Федерации.

5.8. Период дополнительного отпуска без сохранения заработной платы, не превышающий 14 (Четырнадцати) календарных дней в течение 1 (одного) рабочего года, включается в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

5.9. Работодатель обязуется предоставлять Работникам освобождение от работы с сохранением места работы (должности) и среднего заработка для прохождения диспансеризации:

5.9.1. ежегодно по 2 (Два) рабочих дня – Работникам, достигшим пенсионного возраста, и Работникам предпенсионного возраста (Работникам, которым до назначения пенсии, в том числе, назначаемой досрочно, осталось не более 5 (Пяти) лет);

5.9.2. ежегодно по 1 (Одному) рабочему дню – Работникам, достигшим возраста 40 (Сорока) лет и старше, за исключением Работников, указанных в пункте 5.9.1. Договора;

5.9.3. 1 (Один) рабочий день раз в 3 (Три) года – остальным Работникам.

5.10. Работник обязан письменно предупредить Работодателя о своем намерении

использовать освобождение от работы для прохождения диспансеризации не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до планируемого дня диспансеризации. Если Работодатель не согласится с датой освобождения от работы, указанной в заявлении, работник должен выбрать другую дату. Работник обязан документально подтвердить, что проходил диспансеризацию в день (дни), когда его освободили от работы.

5.11. За дни, предоставленные для прохождения диспансеризации, за Работником сохраняется средний заработок. Оплата производится в сроки, установленные в ИОХ РАН для выплаты заработной платы.

6. УСЛОВИЯ РАБОТЫ, ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

6.1. Стороны исходят из признания и обеспечения приоритета жизни и здоровья Работников по отношению к результатам научной и производственной деятельности. Ответственность за состояние условий и охраны труда несут как Работодатель, так и Работник.

6.2. Стороны договорились о том, что Работодатель:

6.2.1. Ежегодно обеспечивает Работников (в том числе вновь принятых на работу – до начала работы) необходимой для проведения работ спецодеждой, спецобувью, смывающими и обезвреживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты, прошедшими обязательную сертификацию, а также полотенцами.

6.2.2. Обеспечивает контроль за техническим состоянием и содержанием зданий и сооружений, за безопасной эксплуатацией оборудования и механизмов.

6.2.3. Обеспечивает в помещениях ИОХ РАН, в том числе в коридорах, на лестницах и в других местах общего пользования необходимый температурный режим, освещенность и вентиляцию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормативами и правилами по охране труда, в том числе обеспечивает отопление в помещениях ИОХ РАН с началом отопительного сезона в г. Москве.

6.2.4. Обеспечивает бытовые нужды Работников, в том числе обеспечивает наличие в помещениях ИОХ РАН горячей воды за исключением плановых периодов ее отключения, а также в связи с проведением ремонтных работ.

6.2.5. Обеспечивает удобные, безопасные и освещенные подходы ко всем корпусам ИОХ РАН, а также в зимнее время – своевременную (в том числе к началу рабочего дня) очистку от снега и льда мест парковки автотранспорта и подходов ко всем корпусам, складам и месту разлива жидкого азота.

6.2.6. Проводит необходимые мероприятия по обеспечению пожарной безопасности. Обеспечивает помещения средствами оповещения о пожаре и средствами пожаротушения. В случае привлечения к противопожарным обследованиям и проверкам, проведению обучения или другим противопожарным мероприятиям, Работники-члены пожарно-технической комиссии могут по решению Работодателя освобождаться от основной работы с сохранением за ними среднемесячного заработка.

6.2.7. Руководствуясь законодательством Российской Федерации в области

охраны труда, на основе результатов специальной оценки условий труда осуществляет контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, проводит мероприятия по поддержанию безопасных условий труда.

6.2.8. Выделяет средства на выполнение мероприятий по охране труда Работников, в том числе на проведение обучения по охране труда, на медицинские осмотры и специальную оценку условий труда. Ежегодно не позднее 1 (Первого) квартала текущего года определяет Перечень необходимых мероприятий по охране труда и составляет смету расходов на материальное обеспечение охраны труда на текущий год.

6.2.9. При приеме на работу и изменении условий труда своевременно информирует Работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о полагающихся Работникам средствах индивидуальной защиты, гарантиях Работникам, занятым во вредных и опасных условиях труда.

6.2.10. Разрабатывает и утверждает правила и инструкции по охране труда для Работников с учетом мнения Профкома в порядке, установленном ТК РФ для принятия локальных нормативных актов Работодателя.

6.2.11. Организует и проводит инструктаж Работников (в том числе вновь принятых на работу) по охране труда, мерам пожарной безопасности, оказания первой помощи пострадавшим, обучение безопасным приемам и методам выполнения работ. Организует в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными актами Работодателя, стажировку на рабочем месте, проверку знаний по охране труда и пожарной безопасности.

6.2.12. Не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, стажировку, проверку знаний по охране труда и пожарной безопасности.

6.2.13. Организует и проводит вводный инструктаж по гражданской обороне с вновь принятыми Работниками в течение первого месяца их работы.

6.2.14. Обеспечивает наличие во всех структурных подразделениях аптечек для оказания первой помощи Работникам.

6.2.15. Предоставляет Работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда соответствующие гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации в области охраны труда.

6.3. Работодатель и Профком обязуются создать совместную комиссию по охране труда, ввести в него на паритетной основе представителей обеих Сторон.

6.4. Работники обязуются:

6.4.1. содержать свое рабочее место и предоставленное для работы оборудование в чистоте, обеспечивать его сохранность. Соблюдать правила эксплуатации предоставленного для работы оборудования.

6.4.2. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда,

стажировку на рабочем месте, проверку знания требований охраны труда и пожарной безопасности.

6.4.3. соблюдать требования по охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, использовать средства индивидуальной защиты на рабочем месте.

6.4.4. незамедлительно сообщать непосредственному или вышестоящему руководителю о возникновении ситуации, которая может представлять угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, Работников, а также имуществу третьих лиц, которое находится у Работодателя и Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, о несчастном случае, произошедшем на территории ИОХ РАН, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.5. Стороны договорились, что при невозможности обеспечения требуемой температуры воздуха в помещениях ИОХ РАН в соответствии с нормами СанПиН 2.2.4.3359-16 время работы Работников в помещении сокращается.

6.5.1. При превышении температуры воздуха в помещениях ИОХ РАН в теплое время года (июнь-август) время работы Работников в помещениях сокращается:

- при температуре от 28 до 30 °С – на 2 (Два) часа;
- при температуре 30 °С и выше – на 4 (Четыре) часа.

6.5.2. При снижении температуры воздуха в помещениях ИОХ РАН в холодное время года (сентябрь-май) время работы Работников в помещениях сокращается:

- при температуре от 18 до 16 °С – на 2 (Два) часа;
- при температуре 16 °С и ниже – на 4 (Четыре) часа.

6.6. Стороны договорились при нарушении в рабочих помещениях санитарно-гигиенических нормативов принимать срочные меры по восстановлению нормальных условий труда. На время остановки работ из-за нарушения нормативных требований не по вине работника, за ним сохраняется место работы, должность и средний заработок за все время простоя.

6.7. Стороны согласились, что при нарушении в рабочих помещениях правил пожарной безопасности, техники безопасности или производственной санитарии Работники, их нарушившие, несут дисциплинарную и материальную ответственность.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

7.1. Работодатель обязуется своевременно и в полном объеме перечислять страховые взносы в размере, определенном законодательством Российской Федерации.

7.2. Работодатель может оказывать материальную помощь Работникам в размере должностного оклада за полную ставку на основании подтверждающих документов в следующих случаях:

- смерть супруга, супруги, родителей, детей работника;
- утрата или повреждение имущества работника в связи с несчастным случаем,

стихийным бедствием.

7.3. Материальная помощь может быть оказана и в других случаях (тяжелая болезнь, тяжелое материальное положение и т.д.), размер материальной помощи при этом определяется Работодателем с учетом конкретных обстоятельств.

7.4. Оказание материальной помощи носит заявительный характер. Решение об оказании материальной помощи принимается директором ИОХ РАН или лицом, его заменяющим, после рассмотрения мотивированного письменного заявления Работника, завизированного руководителем структурного подразделения ИОХ РАН, в котором трудится работник, и документов, подтверждающих наличие оснований для получения материальной помощи.

7.5. Материальная помощь выплачивается за счет и в пределах средств от приносящей доход деятельности, остающейся в распоряжении ИОХ РАН после уплаты налогов (при наличии у Работодателя средств на осуществление такой выплаты).

7.6. Работодатель может (при наличии у Работодателя средств на осуществление такой выплаты) оказывать помощь в организации похорон Работников (заказ автобуса и др.)

7.7. Работодатель обязуется поддерживать функционирование столовой ИОХ РАН в соответствии с режимом работы Работников.

7.8. Работодатель обязуется принимать необходимые меры по обеспечению работы медпункта в ИОХ РАН.

7.9. Стороны договорились совместно способствовать организации и проведению культурно-просветительских и спортивно-оздоровительных мероприятий.

8. ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОФКОМА

8.1. Работодатель обязуется:

8.1.1. Предоставлять Профкому информацию (документы, сведения, объяснения) о деятельности ИОХ РАН, необходимые для осуществления контроля за выполнением Сторонами обязательств по Договору.

8.1.2. Включать председателя Профкома в состав Ученого совета ИОХ РАН.

8.1.3. Включать в состав аттестационных и, при необходимости, других комиссий представителей Профкома.

8.1.4. Для осуществления деятельности Профкома предоставить Профкому комнату № 352 Главного корпуса, оснащенную телефонной связью и интернетом. Обеспечить хозяйственное содержание, уборку, отопление, освещение, охрану и ремонт данного помещения.

8.1.5. Предоставлять Конференц-зал ИОХ РАН для проведения профсоюзных собраний, конференций и других мероприятий, проводимых Профкомом.

8.1.6. Обеспечить функционирование, хозяйственное содержание, уборку, отопление, освещение, охрану и текущий ремонт зала отдыха ИОХ РАН (2 (Второй) этаж Складского корпуса).

8.1.7. Обеспечить оперативное размещение информации Профкома на сайте ИОХ РАН.

8.1.8. Не препятствовать Профкому проводить в установленном законодательством Российской Федерации порядке митинги и собрания в целях защиты интересов Работников. Проведение профсоюзных собраний, конференций и митингов Работников ИОХ РАН в рабочее время допускается только по согласованию Профкома с Работодателем при условии сохранения нормальной деятельности ИОХ РАН.

8.1.9. Соблюдать предусмотренные законодательством Российской Федерации гарантии для выборных профсоюзных Работников.

8.1.10. Обеспечить членам профсоюза удержание профсоюзных членских взносов безналичным путем (по личным заявлениям членов профсоюза) через бухгалтерию ИОХ РАН не реже 1 (Одного) раза в месяц и перечисление суммы взносов на счет Профкома.

8.1.11. Предоставлять свободное от работы время с сохранением заработной платы на время выполнения общественных обязанностей: председателю Профкома, не освобожденному от основной работы – 12 (Двенадцать) часов в месяц; членам Профкома – 8 (Восемь) часов в месяц.

8.1.12. По ходатайству Профкома предоставлять членам Профкома свободное от работы время с сохранением заработной платы для краткосрочной профсоюзной учебы в согласованные с Профкомом сроки.

8.2. Профком вправе вносить Работодателю предложения о принятии необходимых нормативных положений по социально-трудовым вопросам развития ИОХ РАН, а также проекты таких положений. Работодатель обязуется в месячный срок рассматривать по существу данные предложения и проекты положений, разрабатываемых Профкомом, и сообщать по каждому пункту такого обращения мотивированные ответы Профкому.

9. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ

9.1. Работодатель обязуется:

9.1.1. В течение 7 (Семи) рабочих дней с момента издания размещать на официальном сайте ИОХ РАН в едином доступном для Работников разделе решения общих собраний и конференций трудового коллектива ИОХ РАН, решения профсоюзных конференций и Профкома, настоящий Договор, Правила внутреннего трудового распорядка ИОХ РАН, а также иные локальные нормативные акты Работодателя, размещение которых на официальном сайте Работодателя требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или законными требованиями органов государственной власти Российской Федерации.

9.1.2. Предоставлять Работникам копии решений Ученого совета на основании соответствующих запросов Работников.

9.1.3. Ежегодно, по окончании финансового года, информировать Работников на заседании Ученого совета о финансировании ИОХ РАН за прошедший год и о

бюджетном финансировании на предстоящий финансовый год, о расходовании средств за прошедший год, в том числе об использовании средств, направляемых на социальные нужды Работников.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В течение 7 (Семи) дней со дня подписания Договора Сторонами Работодатель и Профком доводят его содержание до сведения Работников путем размещения на сайте ИОХ РАН, а печатных экземпляров – в библиотеке ИОХ РАН и на стенде Профкома.

10.2. Каждый вновь принимаемый на работу в ИОХ РАН до подписания трудового договора должен быть ознакомлен Работодателем с настоящим Договором под подпись.

10.3. Договор вступает в силу со дня его подписания Директором ИОХ РАН и Председателем Профкома и действует в течение 3 (Трех) лет.

10.4. Стороны обязуются в течение 3 (Трех) месяцев до окончания срока действия Договора вступить в переговоры для продления действующего Договора или заключения нового, при этом настоящий Договор действует до подписания нового договора.

10.5. Стороны имеют право продлевать действие Договора на срок не более 3 (Трех) лет.

10.6. Для регулирования разногласий в ходе коллективных переговоров Стороны используют примирительные процедуры.

10.7. Договор в течение срока его действия может быть изменен или дополнен только по взаимному согласию Сторон после предварительного рассмотрения предложений заинтересованных Сторон на заседании Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке, заключению и контролю выполнения настоящего Договора путем подписания соответствующего дополнительного соглашения, которое становится неотъемлемой частью Договора с даты его подписания Сторонами.

10.8. Контроль за выполнением обязательств Договора осуществляется непосредственно Сторонами, их уполномоченными представителями, Федеральной службой по труду и занятости.

10.9. Стороны договорились при осуществлении контроля за выполнением обязательств Договора предоставлять всю имеющуюся у них для этого информацию в течение 7 (семи) дней со дня получения соответствующего запроса.

10.10. Стороны отчитываются о выполнении Договора на общем собрании трудового коллектива.